









Schoolafspraken schooljaar 2023 – 2024

Goede afspraken maken goede vrienden! Bij inschrijving in onze school ondertekenen de leerlingen en de ouders deze schoolafspraken en verklaren ze zich op die manier akkoord met een correcte naleving ervan.. De onderstaande schoolafspraken zijn van toepassing voor de **eerste graad**:

DAGINDELING	
DAGINDELING 	1 ^{ste} lesuur: 8u30-9u20 2 ^{de} lesuur: 9u20-10u10 3 ^{de} lesuur: 10u10-11u 11u-11u15: Pauze 4 ^{de} lesuur: 11u15-12u05 5 ^{de} lesuur: 12u05-12u55 12u55-13u45: middagpauze 6 ^{de} lesuur: 13u45-14u35 7 ^{ste} lesuur: 14u35-15u25 8 ^{de} lesuur: 15u25-16u15
STIPTHEID en AFWEZIGHEDEN	
STIPTHEID 	Het begin van een les is belangrijk. Daarom zorgen we ervoor dat we steeds 5 minuten voor het belsignaal op school aanwezig zijn. Wie te laat komt, dient een coupon af te halen op het leerlingensecretariaat. De secretariaatsmedewerker bepaalt of de door de leerlingen aangebrachte reden al dan niet geldig is. Wie 5 keer te laat op school aankomt (zonder geldige reden), dient na te blijven.
AFWEZIGHEID 	Wanneer je afwezig bent, dienen je ouders voor 8.25 uur de school te verwittigen via Smartschool of telefonisch. De eerste dag na je ziekteperiode geef je een van de vier ziektebriefjes of een attest van de dokter af aan de balie van het leerlingensecretariaat. Wanneer je meer dan drie opeenvolgende dagen afwezig bent wegens ziekte, is een doktersattest verplicht. Wanneer leerlingen onwettig afwezig zijn of spijbelen , worden de ouders hiervan telefonisch en via Smartschool op de hoogte gebracht. Wanneer leerlingen spijbelen, kan hen een strafstudie worden opgelegd.

<p>DISPENSATIE</p>	<p>Wanneer leerkrachten als gevolg van ziekte voor een langere periode afwezig zijn of wanneer voor een bepaald vak tijdelijk geen leerkracht ter beschikking is, kan de directeur beslissen om de leerlingen te dispenseren. Dit betekent dat ze een lesuur later naar school mogen komen en/of dat ze een lesuur vroeger naar huis mogen vertrekken. In voorkomend geval zal deze dispensatie steeds (via Smartschool en/of via een sms) worden gecommuniceerd aan de ouders en de leerlingen. De directeur kan in uitzonderlijke omstandigheden zelf het initiatief nemen om de leerlingen ook te dispensereren voor andere lesuren.</p>
<p>LESGEBEUREN en STUDIEHOUDING</p>	
<p>LESGEBEUREN</p> 	<p>Bij het begin van de lesdag en na iedere pauze, worden leerlingen door de vakleerkracht opgehaald in de rij.</p> <p>De leerlingen en de leerkracht gaan in stilte naar het klaslokaal.</p> <p>Wanneer de leerkracht daar toestemming voor geeft, gaan de leerlingen rustig naar hun plaats en wachten achter hun stoel. Op het teken van de leerkracht gaan leerlingen zitten en start de les.</p> <p>Het is belangrijk dat leerlingen de les aandachtig volgen en de instructies van de leerkracht altijd opvolgen.</p>
<p>DIGITALE AGENDA SMARTSCHOOL</p> 	<p>De leerlingen dienen op weekdays dagelijks hun digitale agenda en smartschoolberichten te raadplegen en op te volgen. Via de digitale schoolagenda worden alle taken en toetsen gecommuniceerd.</p> <p>Wanneer leerlingen communiceren met leerkrachten en met medeleerlingen kan dit enkel via Smartschool, het communicatieplatform van de school. We verwachten dat leerlingen hun bericht opstellen volgens de regels van de netiquette. Deze worden uitgelegd tijdens de onthaaldagen.</p> <p>Wanneer leerlingen via Smartschool een vraag stellen aan een personeelslid van de school, proberen ze hier binnen de twee werkdagen op te reageren.</p> <p>Leerlingen mogen, zonder toelating van een leerkracht, geen grote aantallen leerlingen, andere dan hun klasgenoten (via Smartschool) een bericht sturen.</p>
<p>STIPTHEID: TAKEN INDIENEN</p>	<p>Leerlingen die uitzonderlijk hun taken niet tijdig afgeven, krijgen uitzonderlijk de kans om deze af te geven tijdens de volgende les.</p>

	<p>Wanneer de taak niet wordt afgegeven tijdens de volgende les, verwittigt de secretariaatsmedewerker of leerkracht via Smartschool de leerling en zijn of haar ouders dat de leerling dient na te blijven om de niet ingediende taak af te werken.</p>
<p>ORDE: SCHOOLMATERIAAL</p> 	<p>Wie zijn werkboeken of andere gebruiksmaterialen niet bij zich heeft, dient notities te maken op een leeg cursusblad. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om ervoor te zorgen dat de werkbladen van de desbetreffende les correct zijn ingevuld tegen de volgende les.</p> <p>Alle ingevulde cursussen worden (doorgaans na de lessen) door de vakleerkrachten ter beschikking gesteld op Smartschool. Mocht dit eventueel nog niet zijn opgevolgd door de leerkracht, dan kunnen leerlingen hier op een beleefde manier naar vragen.</p>
<p>EXAMENS</p>	
	<p>Examens in de eerste graad vinden plaats in december, maart en juni. Tijdens de lessen 'leren studeren' zullen leerlingen voorbereid worden op de examens.</p> <p>Deelname aan de examens is verplicht en zoals in alle omstandigheden zijn we erg op je eerlijkheid gesteld. Bedrog kan niet door de beugel. We denken bv. aan spieken of laten spieken, het gebruik van niet toegelaten hulpmiddelen.</p>
<p>STUDIE en HUISWERKBEGELEIDING</p>	
<p>STUDIE</p> 	<p>Tijdens de studie gaan leerlingen op de plaats zitten die door de toezichthoudende leerkracht wordt aangeduid. Ze werken in stilte aan hun taken. Leerlingen kunnen er na het afwerken van deze taken voor kiezen om een boek te lezen uit de schoolbibliotheek of aan andere huistaken te werken of lessen te leren. Het gebruik de gsm is niet toegelaten tijdens de studie, tenzij de toezichthouder oordeelt dat voor een bepaalde taak een gsm-toestel noodzakelijk of wenselijk is.</p>
<p>HUISWERK BEGELEIDING</p>	<p>Elke leerling van de school kan op vraag van de ouders op maandag, dinsdag en donderdag deelnemen aan de huiswerkbegeleiding van 15.25 uur tot 16.30 uur.</p> <p>Wie is ingeschreven voor de huiswerkbegeleiding dient aanwezig te zijn.</p> <p>Tijdens de examenperiode kunnen alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag tot 16.30 uur op school studeren.</p>

PAUZES

KORTE PAUZE 11.00u tot 11.15u

Tijdens de **pauzes** gaan de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar de (overdekte) speelplaats. Tijdens de pauzes bezoeken de leerlingen indien nodig de toiletten. Wie tijdens de lessen behoefte heeft om naar toilet te gaan, dient hiervoor toestemming te vragen aan de leerkracht.

MIDDAGPAUZE 12.55u tot 13.45u



Tijdens de middagpauze eten de leerlingen in de refter.

Op school kan je voor 3 euro een belegd broodje bestellen. Je dient dit tussen 8 uur en 8.20 uur te bestellen en te betalen aan het leerlingensecretariaat.

In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen die in Denderleeuw/Liedekerke wonen, op aanvraag van de ouders, de **school verlaten** tijdens de middagpauze en dit van 12.55 uur tot 13.40 uur. Wie 's middags de school verlaat, dient naar huis te gaan om te eten.

RESPECT VOOR ELKAAR



We verwachten van alle leden van het schoolteam dat ze onze leerlingen met **respect** behandelen. Anderzijds vragen we dat ook van de leerlingen.



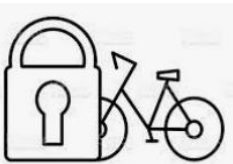

Leerkrachten en leerlingen roepen of schreeuwen niet en maken het rustig wanneer dit wordt gevraagd.




We creëren geen onveilige situaties en trekken en duwen niet, hangen niet door de ramen of zitten niet op vensterbanken en/of verwarmingselementen.

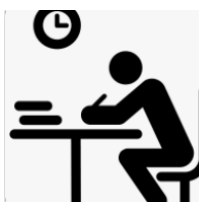
We gaan eveneens respectvol om met het schoolgebouw en het schoolmateriaal. Wie schoolmateriaal of het schoolgebouw beschadigt, draait op voor de kosten. De directeur kan anders beslissen door een alternatieve sanctie op te leggen.

Wanneer personeelsleden en leerlingen van mening zijn dat ze respectloos werden behandeld, kunnen ze dit aankaarten bij hun klastitularis of bij de coördinator van de school.

<p>PESTEN</p> 	<p>We zetten er in onze school sterk op in dat leerlingen elkaar niet pesten. We besteden hierbij ook veel aandacht aan online pesten. Wie wordt gepest, kan hierover best in gesprek gaan met de klastitularis, een leerlingenbegeleider, de gedragscoach, de directeur of om het even welk ander personeelslid. We vragen ook uitdrukkelijk dat leerlingen melden wanneer ze opmerken dat andere leerlingen worden gepest. Deze meldingen zullen, indien gewenst door de melder, steeds vertrouwelijk worden behandeld.</p>
<p>KLEDIJ</p> 	<p>Op school zorgen we ervoor dat we netjes zijn gekleed. We komen niet naar school in sportkledij, vrijetijdskledij of uitdagende kledij. Levensbeschouwelijke kentekens zoals hoofddoeken, kruisjes,... zijn verboden op het volledige schooldomein. Het verbod op levensbeschouwelijke kentekens geldt ook wanneer we met de school op uitstap gaan.</p> <p>Tijdens de sportlessen dragen we een T-shirt van de school, een korte of lange sportbroek, sportkousen en indoorschoenen.</p> <p>Alle personeelsleden kunnen leerlingen erop aanspreken om gepaste kledij aan te trekken.</p>
<p>NETHEID</p> 	<p>Een proper schoolgebouw en nette klaslokalen zijn fijn om in te leren en te leven. We maken daar samen werk van. De verwerking van afval is belangrijk voor het milieu. We verwachten van alle leerlingen dat ze afval correct sorteren in de daarvoor bestemde afvalcontainers en niet achteloos achterlaten op het schooldomein.</p>
<p>GSM, OORTJES...</p> 	<p>Je gsm mag mee naar school, maar altijd op je eigen verantwoordelijkheid. Je mag je gsm op school enkel gebruiken tijdens de pauzes. Een leswissel wordt niet aanzien als een pauze.</p> <p>Wanneer je het schoolgebouw binnenkomt, dien je je hoofddeksel en je hoofdtelefoon af te zetten of je 'oortjes' te verwijderen. Tijdens de lessen leggen de leerlingen hun gsm in het gsm-hotel. Ook tijdens de leswissels blijven de gsm's in het gsm-hotel. De leerlingen krijgen hun gsm enkel terug net voor een pauze, wanneer ze naar een ander lokaal moeten of aan het eind van de schooldag. Toezichthoudende leerkrachten of andere personeelsleden kunnen – in het kader van een onderwijsopdracht – uitzonderlijk toelating geven aan de leerlingen om hun gsm te gebruiken tijdens de les of tijdens de studie.</p>

	<p>Wie zijn gsm gebruikt op een moment dat het niet is toegelaten, dient zijn of haar gsm een of meerdere dagen 's morgens af te geven op het leerlingensecretariaat en dit telkens tot na het laatste lesuur.</p>
<p>BEELDMATERIAAL SOCIALE MEDIA</p> 	<p>Het is verboden om op school foto's, film- of geluidsopnames te maken via een gsm of andere toestellen, laat staan deze te verspreiden via sociale media</p> <p>Leerlingen en leerkrachten mogen elkaar niet benaderen via andere communicatiemiddelen of sociale media. Tijdens eendaagse en meerdaagse uitstappen kunnen leerlingen leerkrachten contacteren via een gsm-nummer dat hen enkel voor deze gelegenheid ter beschikking wordt gesteld.</p>
<p>TAAL</p> 	<p>Wij omarmen de talige diversiteit in onze school. Een goede beheersing van het Standaardnederlands zorgt er evenwel ook voor dat onze leerlingen goede resultaten behalen voor de andere vakken. Wij nodigen de leerlingen uit om alle oefenkansen op en buiten de school te grijpen om dit te realiseren. Lezen is hierbij een belangrijke hefboom. Dankzij een actuele en veelzijdige schoolbibliotheek scherpen we het leesplezier van onze leerlingen aan op een toegankelijke manier. We verwachten van alle leerlingen dat ze op school en tijdens buitenschoolse activiteiten Nederlands spreken. De pauzes vormen hierop een uitzondering.</p>
<p>FIETSENSTALLING</p> 	<p>Leerlingen die met de fiets of de step naar school komen, parkeren deze in de daartoe voorziene fietsrekken. Leerlingen dienen hun fiets of step slotvast achter te laten. Binnen de campus houden de leerlingen hun fiets of step aan de hand. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en beschadiging van vervoermiddelen.</p>
<p>LOCKERS</p> 	<p>Persoonlijk materiaal kunnen de leerlingen opbergen in hun rugzak of hun locker. Wie materiaal nodig heeft uit zijn of haar locker, dient dit te nemen voor en na school en tijdens de pauzes. Tijdens de uren mogen de lockers niet worden bezocht. Elke leerling moet een rugzak of boekentas bij zich hebben bij aankomst op school en bij vertrek naar huis.</p>
WELBEVINDEN	
WELBEVINDEN	<p>De personeelsleden van onze school zijn steeds aanspreekbaar wanneer leerlingen zich niet goed voelen, wanneer ze bezorgd zijn of</p>

	<p>wanneer ze nood hebben aan een vertrouwelijk gesprek. De logische weg is dat leerlingen de stap zetten naar hun klastitularis of een leerlingenbegeleider, maar elke leerling kan in principe terecht bij het personeelslid van de school waar hij/zij zich het best bij voelt om een bezorgdheid te bespreken.</p>
<p>LEERLINGEN- RAAD</p>	<p>Op school proberen we er maximaal voor te zorgen dat iedereen zich goed voelt. Iedereen mag op een respectvolle manier zijn of haar mening uiten. Leerlingen krijgen een adviserende stem in de leerlingenraad.</p>
<p>ORDE en TUCHTMAATREGELEN</p>	
<p>VERBODEN MIDDELEN</p> 	<p>We hechten veel belang aan de gezondheid van onze leerlingen. Alle vormen van roken en het gebruik van alle verdovende middelen, alcoholische dranken én energiedrank is verboden op school en tijdens buitenschoolse activiteiten. De leerlingen die in dit verband worden betrapt, worden gesanctioneerd. De ouders van deze leerlingen worden hierover onmiddellijk telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht.</p>
<p>STOREND GEDRAG</p> 	<p>Leerlingen die de les storen en zo hun eigen leren en dat van klasgenoten in het gedrang brengen, kunnen op een bepaald moment worden gevraagd om de klas voor de rest van dat lesuur te verlaten. Wie uit de klas wordt gezet omwille van storend gedrag, dient na te blijven.</p>
<p>KLASVERWIJDERING</p>	<p>Om de rust te doen terugkeren, kan een personeelslid van de school na een incident beslissen om een of meerdere leerlingen te verwijderen uit de groep. De leerlingen moeten daar in dergelijk geval onmiddellijk gevolg aan geven en zich rustig en zonder weerwoord begeven naar het leerlingensecretariaat. Daar zal de verwijderde leerling worden gevraagd om een reflectieverslag in te vullen. Over een eventuele terugkeer naar de klas tijdens de duur van de les wordt beslist door de betrokken leerkracht. Na elk incident krijgt de betrokken leerkracht van het leerlingensecretariaat een kopie van het reflectieverslag en volgt er zo snel mogelijk een herstelgesprek met de betrokken leerling, al dan niet in het bijzijn van een derde persoon.</p>
<p>NABLIJVEN en STRAFSTUDIE</p>	<p>Wie zich herhaaldelijk niet houdt aan de schoolafspraken, de lessen grondig verstoort of extreem onbeleefd is tegen een medeleerling of een</p>



personeelslid, kan door de directeur een nablijven of strafstudie worden opgelegd. Deze vinden plaats na de lessen.

Wie zonder geldige reden afwezig is tijdens nablijven of strafstudie, dient de dit later in te halen en zal nog een extra nablijven of strafstudie krijgen.

Bovendien vervallen dispensaties voor deze leerling tot wanneer de strafstudie effectief werd uitgevoerd.

BEGELEIDINGSKAARTEN



Leerlingen die het moeilijk hebben om de schoolafspraken op te volgen, worden ondersteund door een **groene begeleidingskaart**. Op deze kaart worden 3 werkpunten in de focus gezet waarop de leerling elk lesuur wordt geëvalueerd door de vakleerkrachten.

Wie een groene begeleidingskaart heeft, neemt wekelijks deel aan een **begeleidingsgesprek** met zijn of haar klastitularis of een andere leerkracht die het traject begeleidt.

Wanneer een groene begeleidingskaart na 3 volledige weken geen gedragsverbetering oplevert, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en krijgt de leerling gedurende 3 volledige weken een **oranje begeleidingskaart**. Hieraan zijn één of twee begeleidingsgesprekken per week met een leerlingenbegeleider en/of gedragscoach verbonden.

Lukt het dan nog niet, dan wordt in overleg met de ouders en het CLB een tuchttraject opgestart (**rode begeleidingskaart**).

In het belang van de leerling kan de directeur beslissen om de termijn van een groene, oranje of rode begeleidingskaart te verlengen.

Wanneer het gedrag van leerlingen met een begeleidingskaart positief verloopt, kunnen ze voor een periode van 3 weken terugkeren naar de 'vorige kleur'.

Wanneer aan een leerling, na een periode van minder dan 6 weken na het doorlopen van begeleidingskaarten, opnieuw een begeleidingskaart wordt opgelegd, start de leerling onmiddellijk met een oranje begeleidingskaart.

De directeur kan een dergelijk traject bijsturen in functie van de betrokken leerling of de klasgroep waar de leerling deel van uitmaakt